

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۲/۰۵	 آزمایشگاه مرجع معاونت بهداشت	فرم: شرح وظایف مدیر کیفیت و استانداردسازی صفحه: ۱ از ۱
شماره سند: QA/DDC/39/1403/01		بخش استقرار: بخش مدیریت آزمایشگاه مرجع
محدوده توزیع: تضمین کیفیت		

شرح وظایف کارشناس استانداردسازی

۱- تعیین اهداف کیفی و نحوه دستیابی به آنها در جلسات منظم با حضور مدیریت ارشد و مسئولین بخش ها

۲- گزارش پیشرفت کار بصورت ماهیانه توسط مسئولین اجرایی تعیین شده

۳- صدور و پیگیری اقدامات اصلاحی و نتایج نامنتطبق

۴- پایش دوره های اهداف کیفیت

۵- نظارت بر تهیه مستندات لازم بخش ها با همکاری پرسنل بخش های مربوطه

شرایط احراز

- حداقل کاردان علوم آزمایشگاهی با ۳ ماه سابقه کار مرتبط
- عدم سوء سابقه و موانع قانونی و حقوقی
- آشنایی با کامپیوتر ، ویندوز و کار با مجموعه OFFICE
- سلامت روحی و روانی
- دارا بودن خصیصه دقت
- صلاحیت علمی و عملی برای انجام امور بخش (صلاحیت کاری وی به تائید مسئول فنی رسیده باشد)
- روابط عمومی قوی- ایده آل و کارآمد
- تسلط بر دانش و اطلاعات به روز در زمینه آموزش

نام و امضاء مسئول فنی:	نام و امضاء جانشین:	نام و امضاء فرد: